

**Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs
Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Alapító Okirata**
- változásokkal egységes szerkezetben -

Amely készült a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) és a 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) rendelkezései alapján.

(A változások félkövér, aláhúzott és dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.)

1. A társaság cégneve, székhelye, telephelyei

- 1.1. A társaság cégneve: Csokonai Kulturális Központ és Kommunikációs Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2. Rövidített elnevezése: Csokonai Nonprofit Kft.
- 1.3. Székhelye: **Csokonai Rendezvényház**
1153 Budapest, Eötvös utca 64-66. (Irsz. 87219)
- 1.4. A társaság telephelyei: Pestújhelyi Közösségi Ház
1158 Budapest, Szűcs István utca 45. (Irsz. 81930)
- Újpalotai Közösségi Ház
1157 Budapest, Zsókvár utca 15. (Irsz. 91158/33)
1157 Budapest, Hartyán köz 3. (Irsz. 91158/83)
- KIKÖTŐ Ifjúsági Központ**
1156 Budapest, Száraznád utca 5. (Irsz. 91158/130)
- Kozák téri Közösségi Ház
1154 Budapest, Gábor Áron utca 58/c. (Irsz. 84747/2)
- XV. Kerületi Kulturális Örökség Háza és Helytörténeti Gyűjtemény
1158 Budapest, Pestújhelyi út 81. (Irsz. 83490)
- Kommunikációs Centrum**
1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
- 1.5. Elektronikus kézbesítési címe és elérhetősége: iroda@csokonai15.hu

2. A társaság Alapítója

Név: Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Székhelye: 1153 Budapest, Bocskai utca 1-3.
Adószáma: 15735784-2-42
Nyilvántartási száma: 735782
Képviselőre jogosult neve: Cserdiné Németh Angéla polgármester
A társaság 100%-ban az alapító önkormányzat tulajdonában áll.

3. A társaság jogállása

- 3.1. A társaság tevékenységének meghatározására a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján került sor. A társaság a tevékenységét a Mőtv. 13. és 15. §-ban foglaltak szerint, az önkormányzat által kötelezően és önként vállalt, a társadalmi közös szükségletek kielégítését biztosító, különösen a közösségi tér

biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása feladatainak hosszú távú elvégzése érdekében végzi.

A társaság alapításának célja, hogy az alapító, mint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, illetve a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a közművelődési szakmai feladatok és szolgáltatások megszervezéséért és ellátásáért felelős önkormányzat, a kötelező közfeladatának és az önként vállalt feladatainak az ellátásáról gondoskodjon a társadalmi igényeknek és elvárásoknak megfelelő, magas színvonalon.

A XV. kerületben folyó helyi közélet fejlesztése, a közbizalom helyreállítása és növelése a teljeskörű és szakszerű tájékoztatással, valamint a XV. kerület városrészeiben közmeghallgatások, lakossági tájékoztatók és fórumok támogatása.

A XV. kerület arculatának formálása, kommunikációs eszközeinek meghatározása, fejlesztése, az Önkormányzat működésének bemutatása, a lakossági együttműködések segítése, valamint az önkormányzati működéssel történő összekapcsolása.

E cél megvalósítása érdekében a társaság elő kívánja segíteni az alábbiakat:

- a helyi párbeszéd erősítése,
- a helyi, kerületi identitás és önazonosság tudat erősítése,
- a helyi, civil és polgári kezdeményezések befogadása,
- a közbizalom helyreállítása,
- az önkormányzatiság erősítése,
- a részvételiesség és a részvételi demokrácia eszközeinek terjesztése.

3.2. A társaság a Civil tv. 2. § 20. pontja szerint közhasznú jogállású.

3.3. A társaság határozatlan időre jön létre.

4. A társaság tevékenységei

4.1. Az alapító céljának megvalósítása érdekében a társaság a következő közfeladatokat látja el saját tevékenységei körén belül:

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) bekezdés a)-g) pontjaiban megjelölt alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:
 1. művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
 2. a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
 3. az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
 4. a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
 5. az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
 6. a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
 7. a kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- a közművelődési célok megvalósítása érdekében a kerületben működő települési, nemzeti és nemzetiségi önkormányzatok, közművelődési intézmények és szervezetek közművelődési tevékenységének segítése,
- együttműködés a Nemzeti Művelődési Intézettel és az országos szakmai érdekképviseleti szervezetekkel,
- a kerület közművelődési tevékenységével összefüggő elemzések és fejlesztő programok készítése és hasznosítása,
- a kerületi, fővárosi, megyei, regionális, országos és nemzetközi rendezvények szervezésében való aktív közreműködés és a kulturális kapcsolatok ápolása,
- kerületi kiállítások, rendezvények, szakmai-kulturális előadások, fórumok szervezése és rendezése,
- közönségszolgálat ellátása,
- szakmai információk gyűjtése, összesítése, rendszerezése, elemzése, adattárak készítése, folyamatos gondozása,

- a kerület kulturális, művészeti és környezeti értékeinek és sajátosságainak bemutatása,
- közművelődési szakemberek képzésének és továbbképzésének biztosítása,
- technikai eszközök szolgáltatása, és a társaság székhelyétől és telephelyétől szolgáló közművelődési épületek rendeltetésszerű használata és hasznosítása,
- segítségnyújtás az oktatásban, képzésben részt vevők információellátása tekintetében, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségének biztosítása,
- kulturális, közösségi és egyéb programok szervezése,
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységével hozzájárulás az életminőség javításához, a főváros és az ország versenyképességének növeléséhez,
- nemzetközi kulturális és közösségi kapcsolatok építése, nemzetközi jó példák felkutatása, tapasztalatsere és tudásmegosztás, részvétel nemzetközi pályázati és egyéb programokban, új források bevonási lehetőségeinek felkutatása,
- kerületi és önkormányzati kommunikáció szervezése, településmarketing feladatok ellátása, a kerületi tájékoztatási feladatok biztosítása.

4.2. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú főtevékenysége:

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4.3. A társaság (cél szerinti közhasznú) egyéb tevékenységei:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.13 Napilapkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, video- és televízió program terjesztése
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.10 Rádióműsor-szolgáltatás
- 60.20 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 70.21 PR, kommunikáció
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 79.90 Egyéb foglalkozás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.03 Alkotóművészet
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

(Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bek. 7. pontja és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 5. §-a.)

4.4. A társaság nem közhasznú egyéb tevékenységei:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 56.10 Éttermi, mozgó-vendéglátás
- 56.21 Rendezvényi étkeztetés
- 56.29 Egyéb vendéglátás
- 56.30 Italszolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 58.29 Egyéb szoftverkiadás
- 59.11 Film-, videó-, televízióműsor-gyártás
- 59.12 Film-, videó gyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.13 Film-, videó- és televízió program terjesztés
- 59.14 Filmvetítés
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 60.20 Televízió műsor összeállítása, szolgáltatása
- 61.20 Vezeték nélküli távközlés
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 63.91 Hírtügynöki tevékenység
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése**
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 73.11 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12 Médiareklám
- 73.20 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.29 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
- 77.33 Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
- 77.39 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 78.30 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 90.01 Előadó-művészet
- 90.02 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
- 90.04 Művészeti létesítmények működtetése
- 93.11 Sportlétesítmény működtetése
- 93.19 Egyéb sporttevékenység

5. A közhasznú jogálláshoz kapcsolódó további feltételek

- 5.1. A társaság nem zárja ki, hogy alapítóján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

- 5.2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet elsősorban a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében folytathat, mely nem veszélyeztetheti a közhasznú és a létesítő okiratban meghatározott alapcéljait.
- 5.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 5.4. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 5.5. Ha a társaság befektetési tevékenységet folytat, befektetési szabályzatot készít, melyet az alapító fogad el a felügyelőbizottság jóváhagyásával.
- 5.6. Az ügyvezető köteles gondoskodni a közhasznúsági jelentés, továbbá az egyéb közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról és közzétételéről, melyet az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény IV. fejezetében foglaltaknak megfelelően a www.bpxv.hu és a www.csokonai15.hu elnevezésű honlapokon tesz közzé.

6. A társaság tőzrstőkéje, az egyedüli tag tőzrsbetétje és az üzletrész

- 6.1. A társaság tőzrstőkéje és egyben az alapító tőzrsbetétje: 17.881.689,- (azaz tizenhétmillió-nyolcszáznyolcvanegyezer-hatszáznyolcvankilenc) forint.

A tőzrsbetét összetétele:
a) Készpénz: 3.000.000,- (azaz hárommillió) forint, amit az alapító a társaságnak nyitott folyószámlájára teljes mértékben befizetett.

b) Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás: 14.881.689,- (azaz tizennégymillió-nyolcszáznyolcvanegyezer-hatszáznyolcvankilenc) forint, amit az alapító teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátott.
- 6.2. Az üzletrész a tőzrsbetéhez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész mértéke a tag tőzrsbetéjéhez igazodik.
- 6.3. A tőzrsbetétet a társaság fennállása alatt az alapító nem követelheti vissza.
- 6.4. A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
- 6.5. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a tőzrstőke felemelése folytán új tagokkal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
- 6.6. Egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
- 6.7. Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

7. Az alapítói döntéshozatal

- 7.1. A társaságnál – annak egyszemélyes jellegére tekintettel – taggyűlés nem működik, így a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag, írásban határoz, és a döntés az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá. Az Önkormányzat, mint alapító hatáskörét és jogköreit a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjeként a képviselő-testület gyakorolja.
- 7.2. Az alapító kizárólagos hatáskörei:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása az Mőtv. és az alapítói önkormányzat belső szabályozásának (rendeletei, határozatai) megfelelően, erről a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- b) a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- c) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása; a felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyása;
- e) az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjainak juttatásaira vonatkozó vezetői javadalmazási szabályzat jóváhagyása;
- f) a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- g) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, felügyelőbizottsági tagjával, választott társasági könyvvizsgálójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. § (1) 1.] köt;
- h) a tag, az ügyvezető, a felügyelőbizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- i) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- j) az alapító okirat módosítása;
- k) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről (ezek a szerződések nyilvánosak, bármely érintett személynek tartalmukat illetően betekintési joga van);
- l) az éves üzleti terv megállapítása és elfogadása;
- m) mindazon ügyek, amelyeket törvény, az alapító okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

7.3. A döntéshozó szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.4. Az alapítónak évente legalább egy alkalommal alapítói ülést kell tartania.

7.5. A felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót az alapítói ülésre, a napirend közlésével kell meghívni. A meghívókat az alapítóval történő egyeztetést követően az ügyvezető küldi el az ülés napját megelőző legalább 8 nappal. Az ügyvezető, felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt, az ügyvezető és a felügyelőbizottság tagjai azonban véleményezési joguk gyakorlására is jogosultak. Az ülésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntések tartalmát, időpontját és hatályát, a döntéstervezetekre adott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az alapító (képviselője) és az ügyvezető írja alá.

Az alapító valamennyi döntését írásban rögzíteni kell, az ügyvezető pedig az alapító döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie. A határozatok könyvében a felügyelőbizottság határozatait is nyilván kell tartani.

7.6. Az alapító a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben a határozatait a képviselő-testületi ülésére meghatározott eljárási rendnek megfelelően, írásban hozza.

Az alapító a határozathozatalt megelőzően köteles a társaság ügyvezetője, a felügyelőbizottsága, és – a könyvvizsgáló kompetenciájába is tartozó ügyekben – a könyvvizsgáló véleményének megismerése érdekében mindezek írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

A véleményezési jogkörrel rendelkezők a véleményezési jogukat írásban gyakorolják azzal, hogy az alapító írásban megküldött indítványára, illetve előterjesztésére annak kézhezvételétől számított 15 napon belül kötelesek válaszukat megküldeni az alapító részére.

Az alapító a határozatairól az ügyvezetőt, a felügyelőbizottság tagjait és a könyvvizsgálót, illetve azt, aki a határozat meghozatalát indítványozta, írásban köteles értesíteni és azt a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzétenni, illetve letétbe helyezni.

A képviselő-testület - mint a társaság feletti alapítói jogok gyakorlója - évente legalább egy esetben a felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jelentése alapján - értékeli a társaság munkáját.

Az alapító képviselő-testületi ülése a társaság éves beszámolóját legkésőbb minden év május 31. napjáig köteles elfogadni. Az éves beszámoló előterjesztéséhez az alapító köteles a felügyelőbizottság véleményét és a könyvvizsgáló jelentését beszerezni, a véleményezési jogkör gyakorlására vonatkozó eljárási rendben. Az éves beszámoló elfogadása egyszerű szótöbbséggel történik. Az éves beszámoló-, illetve a mérleg fő adatait az elfogadást követően a 7.8. pontban meghatározott módon és helyen közzé kell tenni, illetve teljes terjedelemben letétbe kell helyezni a cégbíróságon és a jogszabályban mindenkor előírt egyéb helyeken.

Az alapító határozatait mindazon az ügyekben, amelyek nem tartoznak az alapító kizárólagos hatáskörébe, a saját kezdeményezésére, illetve az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai, a könyvvizsgáló, a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság vagy az ügyészség indítványára hozza. A határozathozatal rendjére, az értesítési-, nyilvánosságra hozatali-, és letétbe helyezési kötelezettségre vonatkozóan a jelen pontban rögzített szabályok szerint kell eljárni.

A képviselő-testületi ülés a társaságot érintő olyan kérdéseket a legközelebbi ülésén napirendjére tűzi, amelyek megtárgyalását, illetve eldöntését - írásban, az indok megjelölésével - a társaság felügyelőbizottsága, ügyvezetője, könyvvizsgálója, vagy a törvényességi felügyeletet gyakorló cégbíróság, illetőleg az ügyészség indítványozza.

- 7.7. Az alapítói ülésekről készült alapítói határozatokat és a csatolt vagy jegyzőkönyvbe foglalt véleményeket is tartalmazó jegyzőkönyvet az ügyvezető, a felügyelőbizottság tagjai és a könyvvizsgáló részére is az alapítói ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.
- 7.8. A társaság az alapító okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit, valamint az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, az igénybevétele módját, és azok mértékét a www.bpxv.hu elnevezésű honlapon nyilvánosságra hozza.

8. Az ügyvezető

- 8.1. A társaság ügyvezetői:

Beke Károly

Lakcíme: 1136 Budapest, Gergely Győző utca 17. 1/1.

Anyja neve: Szegedi Tünde

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre: 2027. május 31. napjáig szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

és

Némethné Bátyai Edina Beáta

Lakcíme: 6725 Szeged, Csáktornyai utca 31.

Anyja neve: Somorjai Margit

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre: 2027. május 31. napjáig szól.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkaviszonyban látja el.

- 8.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az:

- akit büncselekmény elkövetése miatti jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,
 - akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak,
 - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,
 - az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 8.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -
- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 8.5. A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével - nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő.
- 8.6. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
- 8.7. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
- 8.8. A vezető tisztségviselő és hozzátartozója - a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével - nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.
- 8.9. Az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1. § (1) 1.], élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 8.10. Az ügyvezető a társaság törvényes képviselője, a társaság alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- 8.11. Az ügyvezető köteles a társaság üzleti titkait (Ptk. 2:47. §) megőrizni.
- 8.12. Az ügyvezető az alapító, a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló kérésére köteles a társaságra vonatkozóan felvilágosítást adni, és részükre a társaság iratiba és nyilvántartásaiba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
- 8.13. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenységét a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. E minőségében a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak és az alapító határozatainak van alávetve. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a társasággal szemben. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek a társaság vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívüli okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető

tisztségviselő a társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe.

8.14. Az ügyvezető feladata különösen:

- a.) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére,
- b.) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni,
- c.) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok elkészítéséről és bejelentési kötelezettség teljesítéséről,
- d.) köteles a cégbíróságnak bejelenteni az alapító okirat módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzendő jogokat, tényeket, adatokat és ezek változásait,
- e.) köteles a társaság tagjegyzeit vezetni,
- f.) előkészíti az alapítói üléseket,
- g.) összeállítja az alapítói ülés napirendjének tervezetét,
- h.) előkészíti és előterjeszti a számviteli törvény szerinti beszámolót, a közhasznúsági jelentést, továbbá az önkormányzat éves költségvetési rendelete előkészítésével összefüggésben a társadalmi közös szükséglet kielégítésére szolgáló (közszolgáltatási) szerződés adott üzleti évre vonatkozó feladatai meghatározását és finanszírozási rendjét,
- i.) vezeti a határozatok könyvét,
- j.) intézkedik az alapítói ülés által hozott határozatok végrehajtásáról,
- k.) gondoskodik a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági vagyon közhasznú célok szerinti felhasználásáról.

8.15. Az ügyvezető az alapító által bármikor, indoklás nélkül visszahívható.

8.16. Az ügyvezető megbízatásáról a társasághoz címzett vagy az alapítóhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8.17. A társaságot az ügyvezető és kinevezése esetén a cégvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető és a cégvezető cégjegyzési joga - a bankszámla feletti rendelkezés tekintetében is - önálló.

8.18. Az ügyvezető az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóit képviseleti jogkörrel ruházhatja fel. Az ügyvezető által felhatalmazott munkavállalók cégjegyzéséhez két képviseleti joggal rendelkező munkavállaló együttes aláírására van szükség.

8.19. A cégvezető és a képviseletre jogosult munkavállaló képviseleti jogát érvényesen nem ruházhatja át másra.

8.20. A társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a cégjegyzésre jogosultnak a cég nevében olyan módon, illetve formában kell aláírnia, ahogyan azt a hiteles cégaláírási nyilatkozat, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta tartalmazza.

9. Cégjegyzés

9.1. Az önálló cégjegyzésre jogosultak:

Név: Beke Károly ügyvezető

és

Némethné Bátyai Edina Beáta ügyvezető

10. A felügyelőbizottság és a közhasznú működés ellenőrzése

10.1. A társaságnál három főből álló felügyelőbizottság működik, melynek létrehozása kötelező.

10.2. A felügyelőbizottság tagjai és megbízatásuk időtartama:

Név: **Török Zsolt Bernát**

Lakcím: 1139 Budapest, Petneházy utca 19. VII/28.

Oldal 9 / 13

SZABÓ M. ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Szabó M. Attila
1054 Budapest, Podmaniczky u. 71. A. em.
KATA: 20064896

Anyja neve: Sebestény Anna
Megbízataa határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

Név: **Juhász Attila Sándor**
Lakcím: 1151 Budapest, Énekes utca 10/A. 2.
Anyja neve: Bordi Katalin
Megbízataa határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

Név: **Rapai Tibor**
Lakcím: 1113 Budapest, Tarcali utca 22/A. 2.
Anyja neve: Mozsár Gizella
Megbízataa határozott időre: 2024. november 5. napjáig szól.

- 10.3. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 10.4. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja az a személy:
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn,
- aki vagy akinek a hozzátartozója a társaság vezető tisztségviselője,
- aki a társaság munkavállalója (kivéve a munkavállalói részvételen alapuló tagság esetét)
- aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
- és ezen személyek közeli hozzátartozója.
- 10.5. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 10.6. A felügyelőbizottsági taggá megválasztott, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett társaságot illetve közhasznú szervezetet előzetesen írásban tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más gazdasági társaságnál illetve közhasznú szervezetnél is betölt.
- 10.7. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a társaság vezető tisztségviselőjéhez kell intézni.
- 10.8. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, vagy nincs aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetészerű működésének helyreállítása érdekében köteles az alapítót - írásban - értesíteni és a döntését kérni.
- 10.9. A **felügyelőbizottság ügyrendjét** maga állapítja meg. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai az ügyrendben meghatározott szabályok betartásával jogosultak személyes jelenlét helyett a bizottság ülésén elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével részt venni.
- 10.10. A felügyelőbizottság testületként működik. A felügyelőbizottság saját tagjai közül választ elnököt. Az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai

között. Határozatképes, ha a felügyelőbizottság mindhárom tagja jelen van. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozza.

- 10.11. A felügyelőbizottság feladata ellenőrizni a társaság közhasznú működését és gazdálkodását.
- 10.12. A felügyelőbizottság köteles megvizsgálni az alapító döntését igénylő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a felügyelőbizottság álláspontjáról készült írásbeli jelentését az alapító részére meg kell küldenie.
- 10.13. A felügyelőbizottság a GDPR (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet) rendelkezéseinek betartása mellett a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénzlárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. Az ügyvezető és a munkavállalók maximum 8 munkanapon belül kötelesek a felügyelőbizottság írásban rögzített kérdéseire választ adni, illetve az ügyvezető 3 munkanapon belül köteles biztosítani az iratokba történő betekintés lehetőségét.
- 10.14. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult ügyvezetőt és az alapítót írásban tájékoztatni, illetve az alapítói ülés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 10.15. Az alapítói ülést a felügyelőbizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az alapítói ülés összehívására a felügyelő bizottság is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 10.16. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkat a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

11. A könyvvizsgáló

11.1. A társaság könyvvizsgálója:

Név: **TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló, Számviteli és Adótanácsadó Kft.**

Székhelye: 1037 Budapest, Jutas utca 54.

Cégjegyzékszám: 01-09-685625

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Név: Varga Eszter Ágnes

Lakcím: 1037 Budapest, Jutas utca 50-54.

Anyja neve: Marty Edit

Kamarai nyilvántartási száma: 005050

Megbízata határozott időre: **2025. május 31.** napjáig szól.

11.2. A könyvvizsgálót a társaság alapítója választja.

11.3. A könyvvizsgálót határozott időre, de legfeljebb öt évre kell megválasztani. A könyvvizsgáló megbízatásának időtartama nem lehet rövidebb, mint az öt megválasztó határozat meghozatalától az üzleti év számviteli törvény szerinti beszámolóját elfogadó határozat meghozataláig terjedő azon időszak, amelynek a felülvizsgálatára megválasztották.

- 11.4. A könyvvizsgáló a könyvvizsgálói nyilvántartásban szereplő egyéni könyvvizsgáló vagy könyvvizsgáló cég lehet. Ha könyvvizsgáló cég látja el a könyvvizsgálói feladatokat, ki kell jelölnie azt a személyt, aki a könyvvizsgálót személyében végzi.
- 11.5. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy:
- aki a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
- a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- és ezen személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa.
- 11.6. A könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést az ügyvezetéssel, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.
- 11.7. A **könyvvizsgáló feladata**, hogy a könyvvizsgálót szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.
- 11.8. A könyvvizsgálót a társaság beszámolóját tárgyaló ülésére meg kell hívni. A könyvvizsgáló ezen az ülésen köteles részt venni, de távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.
- 11.9. A könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet, a felügyelőbizottság felhívása esetén a könyvvizsgáló a felügyelőbizottság ülésén köteles részt venni. A felügyelőbizottság köteles napirendre tűzni a könyvvizsgáló által megtárgyalásra javasolt ügyeket.
- 11.10. A könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthet a társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelőbizottság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja.
- 11.11. Ha a könyvvizsgáló a társaság vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a társasággal szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni az alapító döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.
- 11.12. A könyvvizsgáló köteles a társaság ügyeivel kapcsolatos üzleti titkot megőrizni.

12. A társaság megszűnése

- 12.1. Megszűnik a társaság, ha
- az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
- elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
- a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
- a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
- a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti vagy
- egyéb jogszabályban meghatározott ok folytán.
- 12.2. Ha a közhasznú szervezetnek minősülő nonprofit gazdasági társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a törzsbetéte alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladó vagyont a kerületben működő - az alapító által megjelölt - közhasznú szervezet részére kell átadni. Amennyiben

az alapító ilyen szervezetet nem jelölt meg, a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

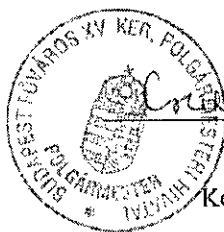
- 12.3. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

13. Záró rendelkezések

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat hatályosítására a 138-139/2023. (III. 30.) ök. számú határozat, valamint a 252/2023. (V. 25.) ök. számú határozat alapján került sor.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint az egyesítési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

Budapest, 2023. július „10”.



Cserdiné Németh Angéla
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota,
Pestújhely, Újpalota Önkormányzata
Képviseli: Cserdiné Németh Angéla polgármester
(Alapító)

Alulírott dr. Szabó M. Attila ügyvéd (Szabó M. Ügyvédi Iroda; székhelye: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 71. 4. emelet 2.; kamarai azonosító száma (KASZ): 36068964) a jelen okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján, a mai napon hatályos tartalomnak. A módosítások a jelen (változásokkal egységes szerkezetű) alapító okiratban félkövér, aláhúzott és dőlt betűvel jelöltek.

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten, 2023. július napján:

Dr. Szabó M. Attila
SZABÓ M. ÜGYVÉDI IRODA
1064 Budapest, Podmaniczky utca 71. em. 2.
KASZ: 36068964
dr. Szabó M. Attila ügyvéd
Szabó M. Ügyvédi Iroda
1064 Budapest, Podmaniczky utca 71. 4. emelet 2.
KASZ: 36068964